



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giorgio La Pira" - P O Z Z A L L O (RG)

Trasporti e Logistica - Economico e Turistico - Liceo Scientifico - Liceo Sportivo CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005

Pozzallo, 13/05/2024

Ai Docenti
All'ufficio alunni
Sito Web della Scuola
DSGA

Anno scolastico 2023/24
Circolare n.291

Oggetto: Procedura di consegna di programmi svolti e relazioni finali dei docenti

Nell'approssimarsi delle operazioni di scrutinio finale ogni docente è tenuto a presentare il programma svolto e la relazione finale per singola classe.

Per la redazione dei suddetti documenti dovranno essere utilizzati gli appositi formati già disponibili sul sito della scuola, che è accessibile per tutti i colleghi che possiedono un account di tipo nome.cognome@islapira.edu.it.

Si ricorda che, per poterlo consultare, è necessario prima accedere su Google al proprio account islapira per poi poter proseguire la navigazione sul sito.

La modulistica necessaria è reperibile all'indirizzo www.islapira.edu.it ed il percorso da fare sarà: Progetto Qualità → Documentazione → Didattica → Erogazione → Modelli GQ 03 08.01 e GQ 04 08.01.

I documenti da consegnare dovranno essere prodotti in formato pdf ed inviati nella casella di posta elettronica programmazioni@islapira.edu.it

Per ottimizzare il lavoro ogni docente raccoglierà i file relativi alle proprie classi in un'unica cartella recante il proprio nome e cognome e l'anno scolastico (Es. MARIO-ROSSI2023-2024) per poi inviarla all'indirizzo sopra indicato.

All'interno della cartella ogni docente avrà cura di inserire i file esclusivamente in formato pdf nominandoli nel modo seguente:

prog.finale_materia_classe_annoscolastico (Es: prog.finale_Ita_3CCMN_2023-2024)

relaz.finale_materia_classe_annoscolastico (Es: relaz.finale_Ita_3CCMN_2023-2024)

Tutti i materiali indicati dovranno pervenire almeno due giorni prima dello scrutinio. Si raccomanda di inviare i file senza scadenza di consultazione in modo da consentire un'agevole gestione al personale di segreteria incaricato.

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. lgs n° 39/1993