

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giorgio La Pira" - P O Z Z A L L O (RG)
Trasporti e Logistica – Economico e Turistico – Liceo Scientifico

Pozzallo, 21/06/2024

Al Personale Docente neo immesso
Al personale Tutor
Al sito web dell'Istituto

A.S. 2023/2024
CIRCOLARE N. 319

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoimmessi in ruolo o in anno di prova e formazione –tutor a.s. 2023-24

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente neo immesso in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, e il proprio docente tutor dovranno espletare.

Adempimenti docenti neoassunti:

1. Completare la redazione del Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri);
2. Redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;
3. Entro il 28 giugno 2024 inviare all'indirizzo mail istituzionale il dossier finale composto dal Portfolio , unito alla Relazione finale delle attività peer to peer. Nell'oggetto della mail si dovrà indicare:cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s. 2023-24.

Adempimenti docenti tutor:

1. Redigere, per ciascun docente neoassunto, una scheda di osservazione, utilizzando il modulo All. A in cui si tenga conto: dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe; delle modalità di verifica e di valutazione adottate; della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova; delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.
2. Inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma Indire online;
3. Redigere la relazione finale "in merito alle attività formative predisposte ed alle

esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto”, tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto1, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;

4. Entro il 28 giugno 2024 inviare all’indirizzo mail istituzionale il modulo All. A debitamente compilato, l’attestato di tutor e la relazione finale. Nell’oggetto della mail si dovrà indicare :cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2023-24. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL PRESENTE AVVISO, PUBBLICATO SUL SITO DELL’ISTITUTO ED INVIATO CON GLI STRUMENTI INFORMATICI A DISPOSIZIONE, VALE COME NOTIFICA ED ACCETTAZIONE DA PARTE DI TUTTI GLI INTERESSATI.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Boschetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell’Art. 3, comma 2 D.L. 39/1993