

Al DIRIGENTE SCOLASTICO

SEDE

SCHEDA ATTIVITA’ PRESTATE – COMPONENTE DOCENTI

Anno scolastico 2023-2024

Il/La sottoscritto/a …………………………………. DOCENTE di …………………………………

in servizio presso ……………………………. (indicare denominazione sede) con contratto:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | a tempo INDETERMINATO |
| [ ]  | a tempo DETERMINATO pagato/a direttamente dal Ministero MEF-NOIPA |
| [ ]  | per supplenza breve e saltuaria pagato/a dalla scuola tramite Ministero MEF-NOIPA |

**DICHIARA**

di aver prestato nell’anno scolastico corrente le seguenti attività:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) Supporto organizzativo generale – Figure di Sistema(\*)**Nella colonna "Dati" , barrare la/le voce/i di proprio interesse, cioè dell’incarico ricoperto di responsabilità/referenza. I compensi sono quelli previsti in sede di Contratto Integrativo di Istituto.  | Dati | Campo da compilare a cura dell’ufficio |
| a) Collaboratori Dirigente Scolastico / Vicario si [ ]  no [ ]  | [ ]   |  |
| b) Responsabile sicurezza RSPP (a carico altri fondi no FIS) | [ ]  |  |
| c) Amministratore di rete/ Gestione sito web:       | [ ]  |  |
| d) Funzione Strumentale/area di processo specificare quale:       | [ ]  |  |
| f) Coordinatore di ambito disciplinare specificare quale:       | [ ]   |  |
| g) Coordinatore di plesso specificare quale:       | [ ]   |  |
| h) Coordinatore Consigli di classe specificare quale:       | [ ]   |  |
| i) Coordinatore Educazione civica per n. \_\_\_\_\_\_ classi | [ ]  |  |
| l) **Responsabile/Referente (laboratori et al. )** |  |  |
| l\_1) Responsabile/Referente specificare quale:       | [ ]   |  |
| l\_2) Responsabile/Referente specificare quale:       | [ ]   |  |
| l\_3) Responsabile/Referente specificare quale:        | [ ]   |  |
| l\_5) Altra figura eventualmente non contemplata ma autorizzata:       | [ ]   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2)** **Commissioni/Gruppi di lavoro/Tutor/ attività didattiche extracurriculari(\*\*)** | .Dati | Ore Funzionali/Agg.non di ins. |
| 1. Gruppo di lavoro funzione strumentale  | [ ]  |  |
| 2.Open day – orientamento in entrata presso Istituti Comprensivi | [ ]  |  |
| 3. Comitato di valutazione neo assunti | [ ]  |  |
| 4. Tutor PCTO ex alternanza scuola-lavoro /a bordo si [ ]  no [ ]  | [ ]  |  |
| 5. Tutor neo assunti | [ ]  |  |
| 6. Docente tutor per l’orientamento o docente orientatore  | [ ]  |  |
| 7. Corsi recupero e/o sostegno | [ ]  |  |
| 8. Altro non preventivato ma autorizzato (specificare quale):  | [ ]  |  |
| 9. Altro non preventivato ma autorizzato (specificare quale):  | [ ]  |  |
| 10. Altro non preventivato ma autorizzato (specificare quale):  | [ ]  |  |
| Annotazioni alle altre non preventivate ma autorizzate:  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3) Progetti (\*\*\*)** | Ore Aggiuntive non di insegnamento | Ore aggiuntiveInsegnamento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Si ricorda che le ore effettuate devono essere indicate attraverso compilazione di timesheet da allegare, il pagamento sarà effettuato solo per quelle previste dalla Contrattazione.**

La Dirigenza controllerà l’effettuazione totale o parziale delle ore funzionali all’insegnamento ricomprese in quelle annuali d’obbligo. Sono ovviamente escluse tutte le attività inerenti la preparazione personale delle lezioni e delle esercitazioni e l’eventuale correzione di elaborati.

Pozzallo Il docente